

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero **426-2015** aprobado mediante acuerdo Ministerial Numero **43-2015**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** número **56**.

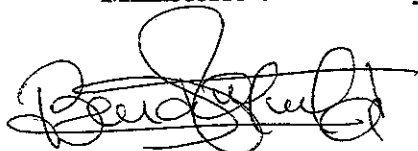
Actividades Realizadas:

1. Coordinar con las delegaciones de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, el seguimiento a las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.
2. Participar en actividades de capacitación a las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, disertando temas relacionados con el Plan Operativo Anual 2015.
3. Brindar apoyo técnico al establecimiento y actualización de las variables estadísticas propias del Sector Cultura, Artes, Deporte no federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
4. Coordinar con las diferentes Direcciones y la Administración del Palacio Nacional el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
5. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

6. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
7. Brindar asistencia técnica para la elaboración del cuarto informe presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

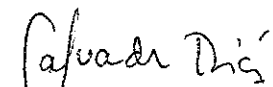
Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con el seguimiento de las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.
2. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
3. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
4. Los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad se encuentran encaminados como resultado del correcto seguimiento.
5. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
6. Se brindó asistencia técnica en la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
7. Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Informe Presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

2/2

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **426-2015** aprobado mediante acuerdo Ministerial Número **43-2015**, del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

Enero:

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Mayor apertura y comunicación con RENAP, como resultado de los contactos establecidos.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Se finiquitó con éxito la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2014.

## **Febrero:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Se realizó con éxito el Ejercicio de Simulacro por Terremoto 2015
- Se finiquitó con éxito la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2014.

## **Marzo:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.

### **Abril:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Actualización del POA 2015

### **Mayo:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016

## **Junio:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

## **Julio:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.

- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Agosto:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Septiembre:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.

- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.

### **Octubre:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.



- Acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.

### **Noviembre:**

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Personal capacitado para la elaboración del POA 2016.
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.
- Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Informe Presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

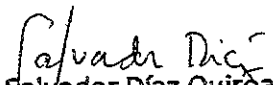
## Diciembre:

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implementó un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.
- Las actividades correspondientes al Registro Único de Usuario Nacional RUU-N se encuentran encaminadas como resultado del correcto seguimiento.
- Conocimiento de las rutas de evacuación por parte del personal que labora en el Palacio Nacional en caso de emergencia.
- Conocimiento de primeros auxilios, manejo de extintores y otros por parte de las comisiones de emergencia establecidas.
- Inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.
- Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Informe Presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad se encuentran encaminados como resultado del correcto seguimiento.
- Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Unidad.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

8/8

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **426-2015** aprobado mediante acuerdo Ministerial Número **43-2015**, del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Enero:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
- Se asesoró en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Se brindó asistencia técnica en la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2014

**Febrero:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
- Se realizó con éxito el ejercicio de Simulacro por Terremoto 2015.

- Se brindó asistencia técnica en la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2014.
- Se asesoró en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.

### **Marzo:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.

### **Abril:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.

- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
- Se brindó acompañamiento en la actualización del POA 2015

### **Mayo:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó acompañamiento en las capacitaciones de POA 2016

### **Junio:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.

- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó acompañamiento en las capacitaciones de POA 2016
- Se brindó asistencia técnica en el inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Julio:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Agosto:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.

- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Septiembre:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.

- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Octubre:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.
- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

### **Noviembre:**

- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.

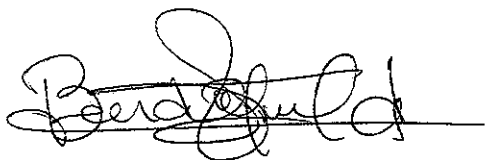


- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.
- Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Informe Presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

#### **Diciembre:**

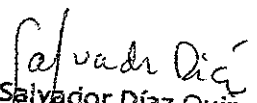
- Se brindó apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se brindó apoyo en el encaminamiento y correcto seguimiento de los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y Plan Institucional de Respuesta.
- Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
- Se brindó asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

- Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para la conformación y consolidación de información de transición de mando.
- Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Informe Presidencial del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes